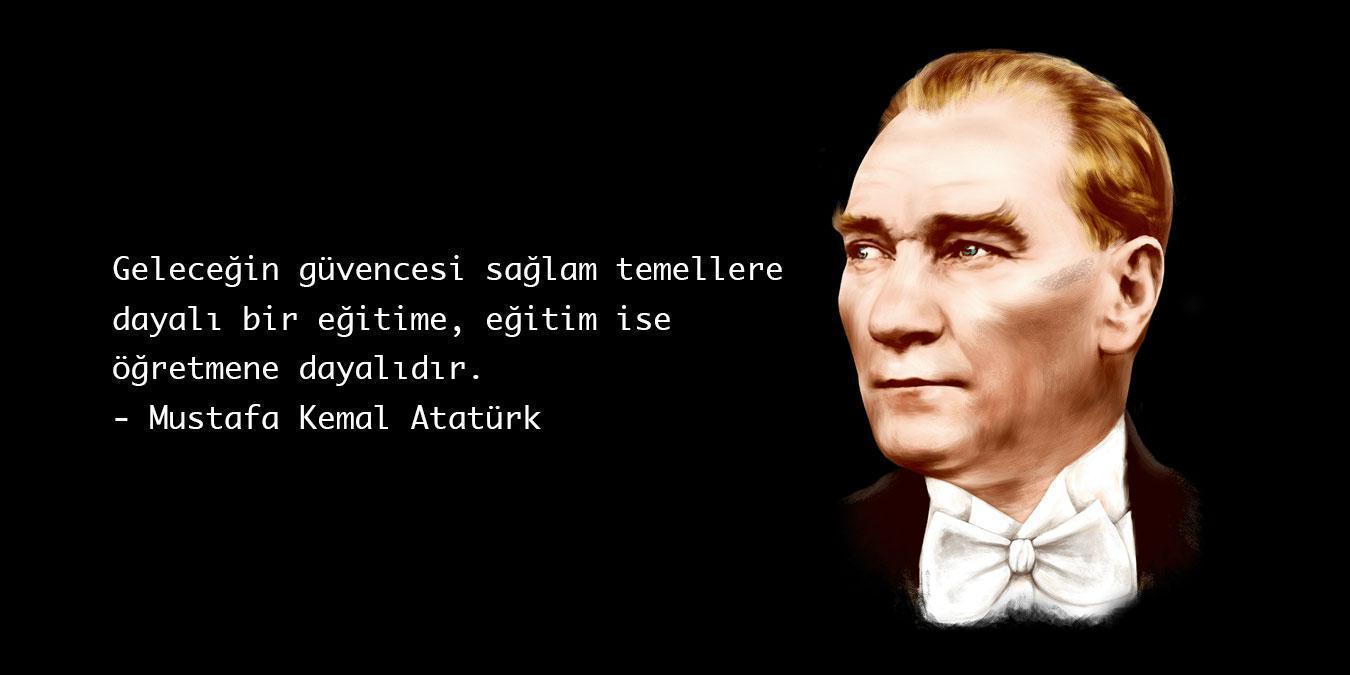
### T.C

### ÇAYIROVA KAYMAKAMLIĞI

### MUSTAFA NECATİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: KOCAELİ** | | **İlçesi: ÇAYIROVA** | |
| **Adres:** | Özgürlük Mahallesi Muammer Aksoy Caddesi 230.Sokak No:90 Çayırova /KOCAELİ | **Coğrafi Konum (link)** | http://cayirovamnecatiortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0262 742 16 93 | **Faks Numarası:** | 0262 742 16 94 |
| **e- Posta Adresi:** | 706702@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://cayirovamnecatiortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 706702 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# 

# SUNUŞ



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, yenilikçi bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz (OSPE) okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2024-2028)” hazırlamış ve OSPE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır. Okulumuz Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır.

Mustafa Kemal Atatürk‟ün ‘’Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir.’’ sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir.

Atatürk ilke-inkılap ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, ilgi ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ile birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle öğrencilerimizi; Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli ile hazırlamak için yönetici ve öğretmenlerimizle beraber azim ve özveriyle çalışmaktayız.

SAMET KABAKKAYA

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 9](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 11](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 11](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 13](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 13](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 13](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 20](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 21](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 24](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 26](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 27](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 27](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 33](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 35](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 37](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 37](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 37](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 38](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 38](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 49](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 51](#_Toc164264136)

[EKLER: 52](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**GİRİŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Stratejik Plan Ekibi

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| SAMET KABAKKAYA | OKUL MÜDÜRÜ | SERDAR TEMİR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| GÖNÜL KAYA | MÜDÜR YARDIMCISI | LEVENT KAYA | ÖĞRETMEN |
| RUKİYE KANDEMİR | ÖĞRETMEN | MERYEM USLUSOY | ÖĞRETMEN |
| SAFİYE GÜNBAY | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | EMRE ARSLAN | ÖĞRETMEN |
| SEVDİYE YAZICI | OKUL AİLE BİRLİĞİ | TUĞÇE GÜLER KARLA | VELİ |
|  |  | TÜLAY FASBAŞ | VELİ |

## 

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-*2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2000-2001 Eğitim-öğretim yılında normal öğretim şeklinde açılmıştır. Okulumuz adını ilk Milli Eğitim Bakanlarımızdan olan Mustafa Necati’den almıştır. Okulumuz 2008 yılına kadar Gebze İlçesine bağlıydı;2008 yılından sonra Çayırova İlçesinin kurulmasıyla bu ilçeye bağlanmıştır.

Kurucu ve ilk müdür Memiş Sağlam’dır. Memiş SAĞLAM 2001 yılına kadar müdürlük görevini sürdürmüştür. Memiş SAĞLAM görevden ayrıldıktan sonra okulumuzun müdür yardımcılığı görevini yürüten Mustafa GÜL 2004-2010 yılları arasında okulun müdürlüğünü yapmıştır.

Aşağıda 2000 -2024 yılları arasında görev yapmış müdür ve müdür yardımcılarının bilgileri paylaşılmıştır.

**OKULUMUZDA GÖREV YAPAN MÜDÜRLER**

1.Memiş SAĞLAM (2000-2004)

2.Mustafa GÜL (2004-2010)

3.Bülent ÖZCAN (2010-2014)

4.Sami ATİLLA (2014-2019)

5.Harun GÜLTEKİN (2019-2023)

6.Samet KABAKKAYA(2023-&)

**OKULUMUZDA GÖREV YAPAN MÜDÜR YARDIMCILARI**

1.Mustafa GÜL(2000-2004)

2.Kadir ERTEK(2000-2004)

3.Kemal GÜLARSLAN (2005-2008)

4.Yusuf KOÇYİĞİT (2005-2008)

5.Alper ÖNAL (2007-2008)

6-Reyhan TOY (2009-2010)

7-Sami ATİLLA (2010-2014)

8-Osman KAYIHAN (2010-2014)

9. Damla TAŞAN (2014-2015.)

10. Fatih AKÇAY (2014-2019)

12.Murtaza CEREN (2016-2017)

11.Nergiz UZUNER (2017-2018)

12. Faruk GÖKYAR (2018-2019)

13. Ufuk KARAKAŞ (2019-2021)

14. Emel ÖZTOPRAK (2019-2020)

15.Merve COŞKUN ALTUNBAŞ (2020-2022)

16.Cihan Erdem YILDIZ (2020-2021)

17.Pelin PALA (2021-2022)

18.Hakan KILIÇ (2022-2023)

19.Yavuz OSMANLI (2022-2023)

20. Serdar BOZDEMİR (2022-2023)

21.Serdar TEMİR (2023-&)

22.Gönül KAYA (2023-&)

23.Ercan ALTUNTAŞ (2023-&)

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir. Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

***Tablo 2.*** *İhtiyaçlar Mevzuat Analizi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek• İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | • T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.• Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır. | Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 3.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrol Kanunu | * 9.Madde, * 41.Madde | Kurum Faaliyetlerinden bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26Şubat2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021OrtaVadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB2024BütçeYılıSunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD2023 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2023-2024 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan  Hazırlama Kılavuzu (26Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge,2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18Eylül2018) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028Stratejik Plan Hazırlık  Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama  Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Çayırova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur.

***Tablo 4.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Gezi |
| **Sportif faaliyetler** | Turnuva, yarışma, spor şenliği düzenlemek |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Kutlamalar, Sergiler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri, Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Toplantılar Kermes |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Kurslar, Etkinlikler Konferans, Seminer, Kutlamalar |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınavlar, Denemeler |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Temizlik, Eğitim materyali ve teknolojik araçlar |
| **Ders dışı faaliyetler** | Egzersiz Halk eğitim kursları |

## 

## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

***Tablo 5.****Paydaş Sınıflandırma Matrisi*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ**  **PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim**  **Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler**  **Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri(Emniyet, Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık Ve İskân Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler**  **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  |  |  |  |

 **:Tamamı O: Bir kısmı**

***Tablo 6 .****Paydaş Önceliklendirme Matrisi*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden**  **Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden Yararlandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği  yapacağımız kurumlar | .. |

***Tablo 7*** *Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikliİş Gücü | AR-GE,Projeler,  Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**:Tamamı O: Bir kısmı**

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Anket Maddelerinin Derecelendirilmesi: Anket maddeleri değerlendirilmesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

***Tablo 8*** *Anket Maddelerinin Derecelendirilmesi*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATILMA**  **DERECESİ** | Kesinlikle  Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen  Katılıyorum | Katılmıyorum |
| **PUANLAMA** | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

***Tablo 9*** *Öğrenci Anketi Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **MADDELER** | **KATILMA**  **DERECESİ**  **ORTALAMA** | **SONUÇ YÜZDE** |
| 1 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4 | 80 |
| 2 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,5 | 70 |
| 3 | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 3,8 | 78 |
| 4 | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 3,6 | 76 |
| 5 | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 4 | 80 |
| 6 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 4,2 | 82 |
| 7 | Okul müdürü ne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 4,2 | 82 |
| 8 | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalana biliyorum. | 3,6 | 72 |
| 9 | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli  rehberlik ediyor. | 4 | 80 |
| 10 | Okulumda yer almam için bir çok fırsat var. | 3,2 | 64 |
| 11 | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 3,8 | 78 |
| 12 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 4,2 | 84 |
| 13 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 4,3 | 86 |
| 14 | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 4,4 | 88 |
| 15 | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 4 | 80 |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 3,8 | 78 |
| 17 | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 4 | 80 |
| 18 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 3,8 | 78 |
| 19 | DYK’leri yeterli buluyorum. | 4,4 | 88 |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle ve Okul müdürü ile iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuzun fiziki şartları ve temizlik yeterli değildir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterli değildir. Okulumuzda rehberlik servisi ve rehber öğretmen bulunmamaktadır.

***Tablo 10*** *Öğretmen Anketi Sonuçları:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **MADDELER** | **KATILMA**  **DERECESİ**  **ORTALAMA** | **SONUÇ YÜZDE** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4 | 80 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 3,5 | 70 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,8 | 78 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  Önlemleri alır. | 4,1 | 72 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3,8 | 78 |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları  sunuyor. | 4 | 80 |
| **7** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 3,2 | 64 |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 3 | 60 |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara  erişimim var. | 3,5 | 70 |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 3 | 60 |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için  etkin bir politikası vardır. | 3,2 | 64 |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 3,5 | 70 |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 3,4 | 68 |
| **14** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 3,8 | 78 |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 3,7 | 76 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 3,5 | 70 |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 3 | 60 |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Duyurular zamanında yapılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem yapılamamaktadır. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değil, sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir.

***Tablo 11*** *Veli Anketi Sonuçları:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **MADDELER** | **KATILMA**  **DERECESİ**  **ORTALAMA** | **SONUÇ YÜZDE** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,2 | 84 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 3,5 | 70 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,4 | 68 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun  güvenlik önlemleri alır. | 3,8 | 78 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3,6 | 76 |
| **6** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı  olabilir. | 4 | 80 |
| **7** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 4 | 80 |
| **8** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 4 | 80 |
| **9** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini  tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 3,5 | 70 |
| **10** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 3,5 | 70 |
| **11** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile  karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 3,5 | 70 |
| **12** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 4,3 | 86 |
| **13** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 4 | 80 |
| **14** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 3,4 | 68 |
| **15** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki  kurar. | 3,5 | 70 |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 3,4 | 68 |
| **17** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 3,8 | 76 |
| **18** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 3,6 | 72 |
| **19** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 4 | 80 |
| **20** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 3 | 60 |
| **21** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 3 | 60 |
| **22** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 2,8 | 58 |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak teknik araç ve gereç yönünden ve temizlik yönünden yetersizdir. Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır. Yeterli kadar sanatsal ve kültürel sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı: 65
* Çalışan toplam personel sayısı: 61
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı:

Rehberlik :2

Müzik :2

Teknoloji Tasarım:2

Özel Eğitim :4

* Personelin nasıl atandığı: MEB atama ve ücretli
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı: yok
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı: 3
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri:8-İl dışı tayin
* Ortalama okulda çalışma yılı:9 yıl
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

***Tablo 12.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul müdürü öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin  gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi  işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar. |
| Öğretmenler | Kendine verilen sınıfı okutmak ayrıca eğitim öğretimle ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizliğinden sorumludur. |

***Tablo 13*** *Personel Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Norm** | **İhtiyaç** |
| Okul Müdürü | **1** | **0** | **1** | **1** | **0** |
| Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** | **-** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **12** | **38** | **50** | **60** | **10** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** | **3** | **2** |
| Yardımcı Personel | **0** | **3** | **3** | **3** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **43** | **58** | **67** | **12** |

***Tablo 14.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 3 | %100 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 | %100 |
| 10…..Üzeri |  |  |

***Tablo 15.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | ANASINIFI ÖĞRT.  BİLİŞİM TEKN.  REHBERLİK  MATEMATİK  İNGİLİZCE  MATEMATİK | HATİCE ÇELİK  MELEK BALCI  TUĞBA AĞDAŞ  ŞEYMANUR KESKİN  BÜŞRA KARATAŞ  HATİCE HÜMEYRA GÖKTAŞ |  | 1  3  1  2  3  1 | 6 |
| 4-6 Yıl | TÜRKÇE  BEDEN EĞİTİMİ  MATEMATİK  TÜRKÇE  FEN BİLM.  TÜRKÇE  MATEMATİK | NAZAN KARAGÖZ  AYTEN KESER  BETÜL ÇAKIR  ELİF DALMA  MERVE ASLAN  SEMRA AKMEŞE | İSMAİL SİVRİ | 6  6  5  4  6  6  5 | 7 |
| 7-10 Yıl | İNGİLİZCE  İNGİLİZCE  DİN KÜLTÜRÜ  ANASINIFI  TÜRKÇE  SOSYAL BİLG.  İNGİLİZCE  TÜRKÇE  MATEMATİK  FEN BİLM.  MATEMATİK  FEN BİLM.  FEN BİLM.  SOSYAL BİL.  DİN KÜLTÜRÜ  MATEMATİK | ARZU AYDIN  AYŞENUR NEBİOĞLU  FİDAN GINIŞ  HATİCE ÜNLÜ ERÇELİK  HAYRİYE KERSE YILMAZ  ZEHRA MALAZGİRT  PELİN PALA ÖZTÜRK  ÖZLEM HASGÜL  ÖZGE ÇALIŞKAN  NURAY DOĞAN HABEŞ  NEŞE ÖZTÜRK  NESRİN AKSU  MERYEM ZUHAL ÇAPACI | EMRE ARSLAN  MEHMET SAYIN  SERDAR BOZDEMİR | 8  8  8  7  8  9  9  8  9  7  9  9  8  10  10  10 |  |
| 11-15 Yıl | ANASINIFI  TÜRKÇE  FEN BİLM  FEN BİLM.  İNGİLİZCE  ANASINIFI  FEN BİLM.  MAEMATİK  İNGİLİZE  SOSYAL BİL.  TÜRKÇE | AYSUN MALLI  DAMLA TAŞAN  DENİZ BOZKURT  MERVE HİLAL YILDIZ  RUKİYE KANDEMİR  SEHER DEMİR  TUĞBA ŞEN  ZEYNEP TOSUNLU | UFUK KARAKAŞ  ÖNDER APAYDIN  FATİH ULAŞ | 15  11  14  12  12  15  14  15  15  13  11 | 11 |
| 16-20 | BEDEN EĞİTİMİ  BİLİŞİM TEKN.  GÖRSEL SANAT. | VİLDAN KAYMAZ | LEVENT KAYA  MUSA YERKAN | 16  18  18 | 3 |
| 20 ve üzeri | TÜRKÇE  DİN KÜLTÜRÜ  BEDEN EĞİTİMİ | MERYEM USLUSOY | TEMUR ALTUTAŞ  YÜKSEL DOĞAN | 28  25  26 | 3 |

***Tablo 16.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Hizmetli | 0 | 3 | İLKOKUL | 1 | 3 |

***Tablo 17.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 1 | 2 | 1 | 274 | 25 | 135 | 7 | 17 | 4 |

***Tablo 18.*** *Okul/kurum Norm Durumu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BRANŞ ADI** | **NORM** | **NEVCUT** | **İHTİYAÇ** |
| BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 2 | 2 | 0 |
| DİN KÜL. VE AHLAK BİL. | 4 | 3 | 1 |
| İNGİLİZCE | 7 | 7 | 7 |
| İLKÖĞRETİM MATEMATİK | 8 | 6 | 2 |
| MÜZİK | 2 | 0 | 2 |
| TÜRKÇE | 10 | 8 | 2 |
| BEDEN EĞİTİMİ | 4 | 3 | 1 |
| SOSYAL BİLGİLER | 5 | 3 | 2 |
| OKUL ÖNCESİ | 4 | 4 | 0 |
| TEKNOLOJİ TASARIM | 3 | 1 | 2 |
| GÖRSEL SANATLAR | 2 | 1 | 1 |
| REHBERLİK | 3 | 1 | 2 |
| ÖZEL EĞİTİM | 4 | 0 | 4 |
| FEN BİLİMLERİ | 7 | 7 | 0 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 19.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| FOTOKOPİ MAKİNASI | 3 | 0 |
| HOPARLÖR | 2 | 0 |
| LAZER YAZICI | 3 | 1 |
| MİKROFON | 2 | 0 |
| TARAYICI | 1 |  |
| TELEFON HATTI SAYISI | 1 |  |
| FİBER | 1 |  |
| OKUL YÖNETİM YAZILIMLARI | 1 |  |
| ROBOTİK KODLAMA SINIFI | 1 |  |
|  |  |  |

***Tablo 20.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | **** |  | 1 |
| Ekipman Odası | **** |  | 0 | 1 |
| Kütüphane | **** |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | **** |  | 1 | 2 |
| Resim Atölyesi | **** |  | 1 | 0 |
| Müzik Odası | **** | **** |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | **** | **** | 0 | 1 |
| Spor Salonu | **** | **** |  | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 21.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 230000 | 340000 | 350000 | 360000 | 370000 | 380000 |
| Okul Aile Birliği | 20000 | 21000 | 22000 | 23000 | 24000 | 25000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | 60.000 | 189.680 | 200000 | 200000 | 200000 | 200000 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Anasınıfı aidatı) | 0 | 100000 | 100000 | 100000 | 100000 | 100000 |
| TOPLAM | 310000 | 850680 | 677000 | 683000 | 694000 | 705000 |

***Tablo 22.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 32000 | 30000 | 60000 | 50000 | 148000 | 80000 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 | 280000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 50000 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 0 | 0 | 0 |
| **GENEL** | 30000 | 50000 | 410000 |

## 

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar; Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Okulumuzda yer alan sınıfların mevcut öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

***Tablo 23.*** *Sınıf Mevcudu Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| ANASINIFI-A | 11 | 9 | 20 | 6-G | 13 | 15 | 28 |
| ANASINIFI-B | 10 | 10 | 20 | 6-H | 14 | 14 | 28 |
| ANASINIFI-C | 10 | 10 | 20 | 6-A ORTA/AĞIR OTİSTİK | 0 | 0 | 0 |
| ANASINIFI-D | 8 | 12 | 20 | 6-A ORTA/AĞIR OTİSTİK | 0 | 0 | 0 |
| ANASINIFI-E | 8 | 10 | 18 | 7-A | 17 | 15 | 32 |
| 5-A | 15 | 16 | 31 | 7-B | 16 | 13 | 29 |
| 5-B | 19 | 11 | 30 | 7-C | 20 | 12 | 32 |
| 5-C | 15 | 15 | 30 | 7-D | 15 | 16 | 31 |
| 5-D | 15 | 16 | 31 | 7-E | 14 | 17 | 31 |
| 5-E | 17 | 13 | 30 | 7-F | 17 | 14 | 31 |
| 5-F | 14 | 16 | 30 | 7-G | 16 | 15 | 31 |
| 5-G | 14 | 18 | 32 | 7-H | 17 | 14 | 31 |
| 5-H | 14 | 16 | 30 | 8-A | 13 | 20 | 33 |
| 5-A ORTA/AĞIR OTİSTİK | 0 | 0 | 0 | 8-B | 17 | 16 | 33 |
| 5-A HAFİF OTİSTİK | 3 | 1 | 4 | 8-C | 14 | 16 | 31 |
| 6-A | 15 | 14 | 29 | 8-D | 15 | 16 | 31 |
| 6-B | 17 | 11 | 28 | 8-E | 17 | 15 | 32 |
| 6-C | 15 | 13 | 28 | 8-F | 14 | 17 | 31 |
| 6-D | 13 | 16 | 29 | 8-G | 14 | 16 | 30 |
| 6-E | 12 | 15 | 27 | 8-H | 17 | 14 | 31 |
| 6-F | 14 | 14 | 28 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

***Tablo 24.*** *Kurs Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YIL** | **2024** | **2025** |
| Açılan Kurs Sayısı | 7 |  |
| Kursa Katılan Öğrenci sayısı | 168 |  |
| Kursa Katılan Öğretmen Sayısı | 7 |  |
| Kurs Açılan Dersler | Türkçe, Matematik, Sosyal, İngilizce, Fen | |
| Kurs Akademik  başarıya Katkısı | Öğrencilerin Öğrenme eksikliklerini  giderme yardımcı olmuştur. LGS hazırlama | |

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin(gezi, sergi vb.)neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

***Tablo 25.*** *Kültürel Faaliyetler Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev  Alan Öğretmen Sayısı | 38 | 38 | 49 |
| Kültürel Faaliyetlerde görev  Alan Öğretmen Oranı | %100 | %100 | %100 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı | 987 | 1068 | 1087 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev  Alan Öğrenci Oranı | %98 | %99 | %100 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev  Alan Veli Sayısı | 0 | 0 | 128 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev  Alan Veli Oranı | %0 | %0 | %9 |
| Yapılan Faaliyetler | Gezi, sergi, Sinema etk. | | |

Öğrenci devamsızlıkları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

***Tablo 26.*** *Devamsızlık Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Devamsızlık Ortalaması | 4 | 4 | 5 | X |
| Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | X |
| Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |

Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

***Tablo 27.*** *Külüpler Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Kurulan Kulüpler | Kızılay Yeşilay  Sivil Savunma Sağlık Temizlik ve Beslenme  Spor | Sivil Savunma Sağlık Temizlik ve Beslenme  Spor  Değerler Yeşilay | Sivil Savunma Sağlık Temizlik ve Beslenme  Spor  Değerler Yeşilay |

Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

***Tablo 28.*** *İzin Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin  süreleri | 1 | 1 | 2 |
| Alınan Sevk Sayısı Gün | 1 | 2 | 1 |
| Rapor sayısı Gün | 38 | 25 | 18 |

Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

***Tablo 29.*** *Rehberlik Hizmetleri Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Rehberlik hizmetlerinden  yararlanan öğrenci sayısı | 55 | 58 | 59 |

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

***Tablo 30.*** *Engelli Öğrenci Bilgi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | **2021** | **2022** | **2023** |
| Engel öğrencilerin sayısı | 1 | 4 | 7 |
| Engelli Rampası sayısı | 1 | 1 | 1 |

Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. ) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

***Tablo 31.*** *Okul Fiziki Mekan Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **\*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
|  | | |
| Okul Kat Sayısı | | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | | **50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | | **24** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | | **32** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | | **50** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | | **60** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | | **5766** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | | **3400** | Danışma |  | **X** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | | **2366** | Ziyaretçi Odası |  | **X** |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif  amaçlı toplam alan (m2) | | **480** | Bina Yalıtımı |  | **X** |
| Kantin (m2) | | **40** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | | **30** |  |  |  |
| **Diğer (… )** | |  |  |  |  |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 32.*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 33*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Çalışanlar; genç , yeni nesille iletişim kurabilen, özverili öğretmen ve idare kadrosundan oluşuyor | Sosyo-ekonomik olarak yetersiz ve okul mevcudu çok kalabalık |
| Maddi durumları düşük olduğu için eğitimden beklentileri yüksek | Arada oluşan iletişim kaynaklı problemler |
| Öğrencilerin yürüme mesafesinde ve ulaşımı kolay | Maddi açıdan öğrencilerini yeterince destekleyememe, önceki yıllardan kalmış önyargılar |
| Her türlü teknolojik eğitim donanımına sahibiz. | Eski olmasından kaynaklanan alt yapı sorunları |
| Eğitimin sağlıklı şekilde yürümesine olanak sağlıyor. | Yeterli bölüm olmaması. |
| Yeterli deneyim ve tecrübeye sahip, yeniliklere açık. | Eğitim- öğretim faaliyetlerinin daha verimli olması için istenilen düzeyde değil. |
| Bütün iletişim kanalları açık. | Yetki zayıflığı. |
|  | Algıda seçicilik ve öğrenci mevcudunun fazla olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Jeopolitik konum olarak siyasi açıdan öneme sahip bir konumda olması | Politik herhangi bir tehdit bulunmamaktadır. |
| Sanayi bölgelerinin kavşağında olması | Ekonomik açıdan yetersiz ailelerden gelmeleri eğitim devamında sorun olabilir. |
| Kültürel açıdan farklı bölgelerden gelmiş insanlara ev sahipliği yapması | Kültürel çeşitlilik kültür şoku yaşatabilir. |
| Akıllı tahtalar ve fiber internet ile online kaynaklara erişim kolaylığı | Teknolojik imkanlara erişim okul aracılığılıyla sağlanabilmektedir bu açıdan tehdit oluşmayabilir ancak aile imkanları buna imkan vermeyebilir. |
| Dört mevsim yaşanabilen bir coğrafyada bulunması | Küresel ısınma ve fabrika bölgesinde olmamız hava kirliliğine sebep olmaktadır. |
| İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin bir kısmının karşılanabilmesi | Sosyal faaliyetlere katılımın az olması |
|  | Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda; Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanmıştır. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmaktadır. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırmak. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde; Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 Misyon

Misyonumuz, her öğrencinin potansiyelini keşfetmesine ve geliştirmesine olanak tanıyarak eğitimde mükemmelliği teşvik etmektir. Öğrencilerimize sadece akademik bilgi sunmakla kalmayıp, aynı zamanda karakter gelişimlerine ve liderlik becerilerine de odaklanarak, onları dünya vatandaşları olarak yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Öğrencilerimizin özgüvenli, meraklı ve etik değerlere sahip bireyler olarak yetişmelerini desteklemek için güçlü bir eğitim ortamı sağlıyoruz. Öğrencilerimizi geleceğin sorunlarını çözmeye hazır, küresel düşünürler ve aktif katılımcılar olarak yetiştirmek için çalışıyoruz.

## 3.2 Vizyon

Vizyonumuz, geleceğin liderlerini ve düşünürlerini yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır. Öğrencilerimizin öğrenmeye olan tutkularını ve yaratıcılıklarını destekleyerek, onları başarıya taşıyacak becerilerle donatmayı amaçlıyoruz. İnovasyon ve teknolojiyi etkin bir şekilde entegre ederek, değişen dünya koşullarına uyum sağlayabilecek, küresel bir perspektife sahip bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz. Öğrencilerimizi, eğitim yolculuğunda “kendini tanıyıp”, “aklını kullanan”, değişimin gerekliliğine inanan, sorumlu ve empati sahibi bireyler olarak yetiştirerek, toplumlarına değer katmalarını teşvik ediyoruz. Vizyonumuz, her öğrencinin potansiyelini en üst düzeyde gerçekleştirmesine olanak tanıyan bir ortam yaratmaktır.

## 3.3 Temel Değerler

* Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılık,
* Saygı
* Dayanışma
* Karar verme süreçlerine hizmet alan ve veren herkesi katmak,
* İşbirliği
* Önerilere açık olma
* Sorumluluk
* Planlılık
* Genellik ve eşitlik
* Eğitim hakkı
* Fırsat ve imkan eşitliği
* Laiklik
* Demokrasi eğitimi
* Bilimsellik
* Karma eğitim
* Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
* Süreklilik
* Eğitim hakkı
* Her yerde eğitim
* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlendi. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülecektir.. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

***Tablo 34*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak  azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | %30 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2** | %30 | 20 | 35 | 50 | 65 | 75 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3** | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.4** | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve Öğrencilerin isteksiz olması, ekonomik şartlar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım  eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S 1.1.3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S 1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S 1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **20 BİN** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenme kayıpları önleyici etken unsurları sebeplerinin belirlenmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kursların faydası ve okula devamın ders notlarına etkisi konusunda öğrenci ve velilere eğitim vermek. | | | | | | | | |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak  bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | %30 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.2** | %30 | 20 | 35 | 50 | 65 | 75 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.3** | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.4** | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | OKUL İDARESİ | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | ÖĞRETMEN VE VELİ | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve öğrencilerin okul donanımından ve fiziki şartlarından kaynaklı yetersizlikleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin  artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb  aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa  neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 150 bin | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulun fiziki ihtiyaçlarının yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimdeki kaliteyi artırmak için okulun iyi olmayan fiziki şartlarının iyileştirilmesi gerekiyor. | | | | | | | | |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle  çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** | %30 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.2** | %20 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.3** | %20 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.4** | %30 | 0 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve Öğrencilerin isteksiz olması, ekonomik şartlar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına  yönelik düzenlenecektir.  S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça  yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları  teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 70 bin | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılımın az olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Malzeme, proje eğitimi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | %100 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ekonomik kaynaklara ulaşılmada güçlük ve bütçe yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş  birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 300.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Fiziki imkanların geliştirilmesi temel eğitimde okulların niteliğini arttıracaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bütçe ve kaynak | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** | %15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.2.2** | %14 | 20 | 30 | 40 | 45 | 55 | 60 | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.2.3** | %14 | 15 | 25 | 35 | 45 | 55 | 60 | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.2.4** | %15 | 30 | 45 | 65 | 80 | 90 | 100 | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi ve veli | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenler ve Velilerin çalışmalara katılmada isteksiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle  getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için  bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde  öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecekti. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50 bin | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği konusunda öğrenci, öğretmen ve velileri bilgilendirmek. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci, öğretmen ve velileri okul sağlığı ve güvenliği konusunda eğitmek için gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiş olup tahmini Maliyetler Tablo 17’de gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynaklar uyumludur.

***Tablo 35*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 20 bin | 30 bin | 40 bin | 50 bin | 60 bin | 200 bin |
| **Hedef 1.1** | 30 bin | 40 bin | 50 bin | 60 bin | 70 bin | 250 bin |
| **Amaç 2** | 50 bin | 60 bin | 70 bin | 80 bin | 90 bin | 350 bin |
| **Hedef 2.1** | 300 bin | 400 bin | 500 bin | 600 bin | 700 bin | 2,5 milyon |
| **Amaç 3** | 70 bin | 80 bin | 90 bin | 100 bin | 110 bin | 450 bin |
| **Hedef 3.1** | 150 bin | 160 bin | 170 bin | 180 bin | 190 bin | 580 bin |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 620 bin | 770 bin | 920 bin | 1,07 milyon | 1,22 milyon |  |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım
   1. Okula devam ve tamamlama
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. Ders Dışı etkinliklere katılım
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi
   4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam
   5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)
   6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım
   7. Bir üst öğrenime geçiş
   8. Mezuniyet oranı
2. Eğitim ve Öğretimde Kalite
   1. Akademik Kazanımlar
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. 21.yy. Becerileri
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. Toplumsal Yaşam Becerileri
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. Değerler Eğitimi
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. Ölçme ve Değerlendirme
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. Rehberlik
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. Kurumsal Kapasite
   1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. Mali Yönetim
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. İnsan kaynakları
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. Organizasyon
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. Okul Sağlığı ve Güvenliği
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. Sivil Savunma
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar