**T.C.**

**ÇAYIROVA KAYMAKAMLIĞI**

**ÇAYIROVA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**MUSTAFA NECATİ ORTAOKULU**

|  |
| --- |
| **MUSTAFA NECATİ ORTAOKULU**  **2015-2019 STRATEJİK PLANI**  **okul1**  **ÇAYIROVA 2015**  ÇAYIROVA 2015  **Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.**    **Mustafa Kemal ATATÜRK** |

*, rahat yaşamak isteyen*

*“Çalışmada*

**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**

*, yo Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve isti*

*kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATAT***

|  |  |
| --- | --- |
| **İSTİKLÂL MARŞI**  Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak; O benimdir, o benim milletimindir ancak.  Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal! Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl... Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!  Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar, Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?  Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın. Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın... Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın | Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı: Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı. Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı: Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ? Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ! Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda, Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.  Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli: Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli. Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli- Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.  O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım, Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım; O zaman yükselerek arşa değer belki başım.  Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl: Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; |

*, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

|  |
| --- |
|  |

**SUNUŞ**

**Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.**

SAMİ ATİLLA

Okul/Kurum Müdürü

GİRİŞ

**Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.**

Stratejik Plan Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ | 5 |
| GİRİŞ | 6 |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** |  |
| * 1. Amaç | 10 |
| * 1. Kapsam | 10 |
| * 1. Yasal Dayanak | 10 |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 11 |
| * 1. Çalışma Takvimi | 12 |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| * 1. Tarihsel Gelişim | 14 |
| * 1. Mevzuat Analizi | 15 |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 16 |
| * 1. Paydaş Analizi | 19 |
| * 1. Kurum İçi Analiz | 21 |
| * + 1. *Örgütsel Yapı* | 21 |
| * + 1. *İnsan Kaynakları* | 22 |
| * + 1. *Teknolojik Düzey* | 29 |
| * + 1. *Mali Kaynaklar* | 31 |
| * + 1. *İstatistikî Veriler* | 32 |
| * 1. Çevre Analizi | 36 |
| * + 1. *PEST-E Analizi* | 36 |
| * + 1. *Üst Politika Belgeleri* | 37 |
| * 1. GZFT Analizi | 38 |
| * 1. Sorun Alanları | 39 |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| * 1. Misyon | 41 |
| * 1. Vizyon | 41 |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler | 42 |
| * 1. Temalar | 44 |
| * 1. Amaçlar | 45 |
| * 1. Hedefler | 46 |
| * 1. Performans Göstergeleri | 47 |
| * 1. Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme | 50 |
| * + 1. *Eylem Planları* | 50 |
| * 1. Stratejiler |  |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |  |
| * 1. Raporlama | 55 |
| * + 1. İzleme Raporları | 55 |
| * + 1. Faaliyet Raporları | 56 |
| **EKLER** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | MUSTAFA NECATİ ORTAOKULU |
| Kurum Statüsü | X Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici :3  Öğretmen :44  Memur :0  Hizmetli :3 |
| Öğrenci Sayısı |  |
| Öğretim Şekli | 🞏 Normal X İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0262 7421693  Faks :0262 7421694 |
| Kurum Web Adresi | Cayirovamnecatiortaokulu.meb.k12tr |
| Mail Adresi | 706702@meb.k.12tr |
| Kurum Adresi | Mahalle :ÖZGÜRLÜK MAH.  Posta Kodu :4108  İlçe : ÇAYIROVA  İli : KOCAELİ |
| Kurum Müdürü | (SAMİ ATİLLA) GSM Tel: 05055254279 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Baş Yard : GSM Tel  Müdür Yard. 1 :FATİH AKÇAY GSM Tel : 05055620045  Müdür Yard. 2 : DAMLA TAŞAN GSM Tel: 05447929047 |

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN   
HAZIRLIK PROGRAMI**

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| **Okulumuzda / kurumumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak. Bireylerimizin ihtiyaç duydukları üst eğitim kurumuna gitmeleri için gerekli şartları sağlamak.İçinde bulunduğumuz şartlara göre pozisyonumuzu ayarlamak. Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

**STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **Bu stratejik plan dokümanı Mustafa Necati Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.** |

**MAÇ**

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

**.3.1.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | SAMİ ATİLLA | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | DAMLA TAŞAN | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | MUSA YERKAN | ÖĞRETMEN |
| **4** | AYFER TAYYAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | AYNUR AKÇA | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | DAMLA TAŞAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | MUSA YERKAN | ÖĞRETMEN |
| **3** | İSTEM CANBAY | ÖĞRETMEN |
| **4** | SEVTAP BORA | ÖĞRETMEN |
| **5** | LEVENT KAYA | ÖĞRETMEN |
| **6** | KÜBRA ORUÇ | ÖĞRETMEN |
| **7** | AYNUR AKÇA | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **8** | AYFER TAYYAR | GÖNÜLLÜ VELİ |

* 1. **ÇALIŞMA TAKVİMİ**

****

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

* 1. **TARİHSEL GELİŞİM**

1. Okulumuz 2000-2001Eğitim-öğretim yılında normal öğretim şeklinde açılmıştır.
2. Okulumuz adını ilk Milli Eğitim Bakanlarımızdan olan Mustafa Necati’den almıştır.
3. Okulumuz 2008 yılına kadar Gebze İlçesine bağlıydı;2008 yılından sonra Çayırova İlçesinin kurulmasıyla bu ilçeye bağlanmıştır.
4. Kurucu ve ilk müdür Memiş Sağlam’dır.Memiş SAĞLAM 2001 yılına kadar müdürlük görevini sürdürmüştür.
5. Memiş SAĞLAM görevden ayrıldıktan sonra okulumuzun müdür yardımcılığı görevini yürüten Mustafa GÜL 2004-2010 yılları arasında okulun müdürlüğünü yapmıştır.
6. 2010 yılı itibariyle Bülent ÖZCAN okulumuz müdürlüğüne atanmış olup 2014 yılında görevi okulumuzda müdür yardımcılığı yapan Sami ATİLLA’ ya devretmiştir.
7. **OKULUMUZDA GÖREV YAPAN MÜDÜRLER**
8. 1.Memiş SAĞLAM (2000-2004)
9. 2.Mustafa GÜL (2004-2010)
10. 3.Bülent ÖZCAN (2010-2014)
11. 4. Sami ATİLLA (2014-……)
12. OKULUMUZDA GÖREV YAPAN MÜDÜR YARDIMCILARI
13. 1.Mustafa GÜL
14. 2.Kadir ERTEK
15. 3.Kemal GÜLARSLAN
16. 4.Yusuf KOÇYİĞİT (2005-2008)
17. 5.Alper ÖNAL (2007-2008)
18. 6-Reyhan TOY (2009-2010)
19. 7-Sami ATİLLA (2010-2014)
20. 8-Osman KAYIHAN (2010-2014)
21. 9. Damla TAŞAN (2014-….)
22. 10. Fatih AKÇAY (2014-…..)

**MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 18/06/2014 | 29034 | **Mîllî Eğitim Bakanlığına Bağlı eğitim kurumları yönetici ve öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [**Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| 01/01/2014 | 2676 | **Eğitimde kalite yönetim sistemi yönergesi** |
|  |  |  |

* 1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri** | **Eğitim hizmetleri** |
| **Öğrenci başarısının değerlendirilmesi** | **Öğretim hizmetleri** |
| **Sınav işleri** | **Toplum hizmetleri** |
| **Sınıf geçme işleri** | **Kulüp çalışmaları** |
| **Öğrenim belgesi düzenleme işleri** | **Diploma** |
| **Personel işleri** | **Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler** |
| **Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi** | **Burs hizmetleri** |
| **Öğrenci sağlığı ve güvenliği** | **Yurt hizmetleri** |
| **Okul çevre ilişkileri** | **Bilimsel araştırmalar** |
| **Rehberlik** | **Yaygın eğitim** |
| **Staj çalışmaları** | **Mezunlar (öğrenci)** |
| **Aday öğretmen yetiştirme** | **…………………** |
|  |  |

Okul/kurumlar tür ve düzeylerine göre (okulöncesi, mesleki teknik eğitim kurumu, öğretmenevi, halk eğitim merkezi vb.) faaliyet alanlarını belirlemelidirler.

**OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen * …………. | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb * …….. |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * ……….. | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * ………. |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Atletizm * Güreş * Badminton | * ………………. * ……………. * ……………… * ………………. |
| **Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri**   * ……. | * **…………………** |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * ……….. | * **Orta öğretim** |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt * ……… | * …………………….. * …………………….. |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri * Matematik projeleri | * ……………………. * ………………. |
| **FAALİYET ALANI: …………..** | **FAALİYET ALANI: …………..** |
| * ………… | * ………… |
| * …………… | * ……………… |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUT İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | Sportif Faaliyetler |  | **-**  -“**Yetersiz**” - “ | - “**Yeterli**” | -“**Güçlendirilmeli** |
| **2** | Kültürel faaliyetler |  | **-**  -“**Yetersiz**” - “ | - “**Yeterli**” | -“**Güçlendirilmeli** |
| **3** | Öğretim Başarısını Artırıcı Faaliyetler |  | **-**  -“**Yetersiz**” - “ | - “**Yeterli**” | -“**Güçlendirilmeli** |
| **4** |  |  |  |  |  |

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Yerel Yönetimler |
| Okul İdaresi | Medya |
| Öğretmenler | Üniversiteler |
| Öğrenciler | Sivil Toplum Örgütleri |
| Veliler |  |
| Okul Aile Birliği |  |
| Eğitim Vakfı |  |
| Mezunlar Derneği |  |
| Memurlar |  |
| Destek Personeli |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Sağlık Ocağı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |

**Paydaş Analizi Matrisi**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Kaymakam, milli eğitim müdürü gibi paydaşlarla mülakat, yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

Bu bölümdeincelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

* + 1. **Örgütsel Yapı:**

Okul/Kurum Teşkilat Şeması

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

.

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| **OKUL GELİŞİM VE YÖNETİM EKİBİ** | Okulun stratejisini oluşturma |
| **SATIN ALMA KOMİSYONU** | Okul için gerekli her tür malzemenin alınması |
| **MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU** | Alınan malzemenin uygun olup olmadığını kontrol ederek teslim almak |
| **YAZI İNCELEME VE DEĞERLENDİRME KURULU** | Panolara ve kutlama programlarında okunacak yazıların uygunluğunu onaylamak |
| **KANTİN DENETLEME KURULU** | Kantinin kurallara uygun hareket etmesini sağlamak |
| **REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ** | Öğrencilere ve velilere rehberlik yapmak, yönlendirmek |
| **ÖĞRENCİ KURUL VE OKUL MECLİSİ** | Öğrencilerin okul yönetimine katılımını sağlamak |
| **ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI DEĞERLENDİRME KURULU** | Okulun disiplin konularını yürütmek |
| **SOSYAL ETKİNLİK KURULU** | İhtiyaç duyulan sosyal etkinlikleri belirlemek |
| **BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI GELİŞTİRME BİRİMİ** | Bireysel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için program hazırlamak |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | x |  | *1* |
| *2* | Müdür Yrd. | x | x | *2* |
|  |  |  |  |  |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| ÖnLisans |  |  |
| Lisans | 3 |  |
| Yüksek Lisans |  |  |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 1 |  |
| 30-40 | 2 |  |
| 40-50 | 0 |  |
| 50+... |  |  |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 1 |
| 4-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl |  |
| 11-15 Yıl | 1 |
| 16-20 Yıl |  |
| 21+....... üzeri | 1 |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| SAMİ ATİLLA | Müdür | ÇAĞDAŞ YÖNETİCİLİK |
| FATİH AKÇAY | Müdür Yardımcısı |  |
| DAMLA TAŞAN | Müdür Yardımcısı |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | TÜRKÇE | 5 | 3 | 8 |
| 2 | MATEMATİK | 3 | 3 | 6 |
| 3 | FEN VE TEKNOLOJİ | 2 | 4 | 6 |
| 4 | SOSYAL BİLGİLER | 2 | 1 | 3 |
| 5 | YABANCI DİL | 2 | 2 | 4 |
| 6 | DİN K. VE AHLK. BİL | 0 | 2 | 2 |
| 7 | BEDEN EĞİTİMİ | 1 | 1 | 2 |
| 8 | RESİM | 1 | 1 | 2 |
| 9 | TEKNOLOJİ TASARIM | 0 | 3 | 3 |
| 10 | REHBERLİK | 0 | 1 | 1 |
| 11 | BİLİŞİM | 1 | 1 | 1 |
| 12 | ANA SINIFI | 0 | 1 | 1 |
| 13 | MÜZİK | 1 | 0 | 1 |
| TOPLAM | | 18 | 23 | 41 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 24 |
| 30-40 | 7 |
| 40-50 | 8 |
| 50+... | 1 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 13 |
| 4-6 Yıl | 14 |
| 7-10 Yıl | 6 |
| 11-15 Yıl | 3 |
| 16-20 Yıl | 4 |
| 21+... üzeri | 5 |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli |  |  |  |  |  |
| 3 | Sözleşmeli İşçi |  |  |  |  |  |
| 4 | Sigortalı İşçi |  | *3* | *İLOKUL* |  | *3* |

Çalışanların Görev Dağılımı (Örnek)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | Müdür başyardımcısı | Müdür başyardımcısı,   1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **4** | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **5** | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **6** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| **7** | Kaloriferci | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |
| **8** | Gece bekçisi | Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli,  Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak. |
|  | ……………….. | ……………………………………………………. |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **22**  1 | **111**  1 | 1 | **111**  1 | **29390**  930 | **4**  41 |  | - | **J**  2 | **--1-111-**  1 |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 60 | 120 | 643 | 233 |
| Yazıcı | 3 | 4 | 5 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Tepegöz |  |  |  | 0 |
| Projeksiyon | 10 | 10 | 10 | 0 |
| Televizyon | 5 | 5 | 5 | 0 |
| İnternet bağlantısı | VAR | VAR | VAR | 0 |
| Fen Laboratuvarı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fax | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Video | 3 | 3 | 3 | 0 |
| DVD Player |  |  |  | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Kamera | 4 | 5 | 6 | 2 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | VAR | VAR | VAR | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | 100 0/0 | 100 0/0 | 100 0/0 | 0 |
| Diğer araç-gereçler |  |  |  |  |
| ………… |  |  |  |  |

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | X |  | 3 | 0 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |
| Resim Odası | X |  | 1 | 0 |
| Müzik Odası | X |  | 1 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  | 0 |
| İş ve Teknik Atölyesi | X |  | 2 | 0 |
| Bilgisayar laboratuvarı | X |  | 1 | 0 |
| Yemekhane |  | X |  | 0 |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |
| Otopark |  | X |  | 1 |
| Spor Alanları | X |  | 1 | 1 |
| Kantin | X |  | 1 | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X |  | 2 | 0 |
| Atölyeler |  | X |  | 0 |
| Bölümlere Ait Depo | X |  | 2 | 0 |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X |  | 0 |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | X |  | 0 |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  | 0 |
| Teknisyen Odası |  | X |  | 0 |
| Bölüm Dersliği |  | X |  | 0 |
| Arşiv | X |  |  | 0 |
| ………… |  |  |  |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe | 10.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 15.000 | 16.000 |
| Okul aile Birliği | 15.000 | 14.000 | 15.000 | 15.000 | 16.000 | 17.000 |
| Kira Gelirleri | 10.500 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 15.000 | 16.000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 10.000 |
| Diğer | 5.000 | 8.000 | 9.000 | 10.000 | 11.000 | 12.000 |
| …….. |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 45.000 | 52.000 | 56.000 | 61.000 | 66.000 | 71.000 |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2011** | | **2012** | | **2013** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  | 20.000 |  | 15.000 |  | 20.000 |
| Küçük onarım | 5.000 | 6.000 | 6.000 |
| Bilgisayar harcamaları | 2.000 | 2.500 | 2.500 |
| Büro makinaları harcamaları |  |  |  |
| Telefon | 1.680 | 1.680 | 1.700 |
| Yemek | 1.500 | 2.000 | 2.500 |
| Sosyal faaliyetler | 1.000 | 2.000 | 2.500 |
| Kırtasiye | 3.500 | 4.500 | 5.500 |
| Vergi harç vs | 2.000 | 2.500 | 3.000 |
| ………….. |  |  |  |
| GENEL |  | 37.000 |  | 36.000 |  | 43.700 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 45 | 480 | 448 | 928 | 20,6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** | | | | | | |
|  | **2011** | | **2012** | | **2013** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 380 | 408 | 316 | 425 | 373 | 382 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 788 | | 741 | | 755 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2011** | **2012** | **2013** | **2011** | **2012** | **2013** |
| *30* | *30* | *30* | *35* | *33* | *32* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2011** | | **2012** | | **2013** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 380 | 408 | 316 | 425 | 373 | 382 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 98 | | 113 | | 111 | |
| Kazanan öğrenci sayısı | 30 | | 42 | | 47 | |
| Genel Başarı Oranı (%) | % 37,24 | | % 47,46 | | % 52,17 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2010-2011 | 788 | 5 |
| 2011-2012 | 741 | 1 |
| 2012-2013 | 755 | 3 |
| 2013-2014 | 976 | 7 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 5766 (m2) | 2366 (m2) | 3400 (m2) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 100 | 40 m2 |
| Yemekhane |  |  |
| Toplantı Salonu |  |  |
| Konferans Salonu | 250 | 80 m2 |
| Seminer Salonu |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | 100 | 120 m2 |
| Futbol Sahası | 200 | 500 m2 |
| Kapalı Spor Salonu |  |  |
| Diğer |  |  |
|  |  |  |

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ**

**2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| **Çok sesliliğe sebep olmakta. Kurumumuz açısından düzenleyicidir.** | Ailelerin maddi durumları çok düşük olduğu için Eğitime yeterli ödenek ayrılmamaktadır |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| **Öğrenciler farklı sosyal ve kültürel çevreden geldikleri için uyum zorluğu çektikleri.** | Teknolojik çevre değişikliği aileler tarafından iyi yönetilmediği için olumsuz durumlar oluşturmaktadır |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| **Genelde aileler kırsal kesimden göç ettikleri için uyum problemleri yaşamaktadırlar.** | Okul içersinde çatışmalara çoğunlukla tartışmalara sebep olmaktadır.Pozitif olarak da kültürel zenginlik katmaktadır. |

**2.6.2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **11** |  |
| **12** |  |
| **13** |  |

* 1. **GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| * Okul personelinin genç , dinamik kadrolardan oluşması. * Öğretmenlerin gelişime,teknolojiye ve değişime açık olması. * Ders araç ve gereçlerinin birçoğunun bulunması. * Sınıfların birçoğunda bilgisayar bulunması. * Öğretmenler arasındaki ilişkilerin güçlü olması. * Okul bünyesinde kros takımının ve futbol takımının oluşturulması. * Okul panolarının yerinde kullanılması. * ADSL Internet bağlantısının bulunması * İdari çalışmaların zamanında yürütülmesi. * Okul idaresinin her konuda personele yardımcı olması. * Okul meclisinin çalışmalarına başlamış olması * Okul Rehberlik servisinin olması | * Bilgi teknoloji sınıfının donanıma sahip olmaması. * Okul Kütüphanesinin ihtiyaca cevap verecek fiziki nitelikte olmaması * Öğrencilerde temizlik anlayışının gelişmemiş olması * Öğrencilerdeki tarih ve kültür bilincinin zayıf olması * Okulun ısınma problemleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * **-** Okul içerisinde çok amaçlı salona sahip olmamız. * Okul bahçesinde;öğrencilerin oynaması için mini bir parkın olması * Ulaşım için okulun her iki yanından da kısa süre aralıklarla kalkan dolmuşların bulunması * Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması | * Velilerin okula karşı ön yargılı olması * Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması * Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması * Değişken nüfusa sahip olma * Göç alan bir bölgede bulunması nedeniyle farklı kültür değerlerine sahip ailelerin bir arada olması * Göç nedeni ile nakil yapan öğrencilerin çokluğu ve bu öğrencilerin yaşadıkları uyum problemleri * Veli profilinde ilgisiz aile sayısının fazla olması |

* 1. **SORUN ALANLARI**
* **Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak**
* **Öğrencilerimizin duygusal ve bedensel gelişimlerini geliştirmek ve desteklemek.**
* **Eğitim-öğretim faaliyetlerinde teknolojinin kullanımını artırmak.**
* **Kurumun maddi ve ayni imkanlarını artırmak; yatırım ve harcamalarda verimliliğin en üst düzeye çıkmasını sağlamak.**
* **Her yıl okul ile aileleri kaynaştırmaya yönelik gerektiğinde diğer kurumlarla ortaklaşa etkinlikler düzenlemek.**
* **Okul binasındaki fiziksel eksiklikler.**
* **Öğrencilerdeki uyum problemleri.**
* **Veli- öğretmen-öğrenci diyaloğundaki sorunlar.**
* **Sosyo- ekonomik düzeyin düşük olması.**

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

* 1. **MİSYON**

Öğrencilerimizi bilgi, beceri ve yetenekleri doğrultusunda yetiştirerek hayatta başarılı bireyler haline getirmek; sevgi, saygı ve güven ortamında “başarmak kararlılığı “, “geleceği şekillendirme sorumluluğu” ile “mükemmel”e ulaşmak için çalışmak, okulumuz öğrencilerini ortak değerlerle bezendirme anlayış ve uygulamalarında örnek ve öncü olmaktır.

* 1. **VİZYON**

Okur yazar değil okuyan ve yazan bireyler yetiştirmek istiyoruz. Okulumuz; “mükemmel”e ulaşma yolculuğunda “kendini tanıyıp”, “aklını kullanan”, değişimin gerekliliğine inanan ve toplumu sürekli geliştiren “mutlu”, “bağımsız”, “düşünceye saygılı”, “üretken” insan yetişmesine olanak sağlayan bir kurum olacaktır.

* 1. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**
* **Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılık,**
* **Saygı**
* **Dayanışma**
* **Karar verme süreçlerine hizmet alan ve veren herkesi katmak,**
* **İşbirliği**
* **Önerilere açık olma**
* **Sorumluluk**
* **Planlılık**
* **Genellik ve eşitlik**
* **Eğitim hakkı**
* **Fırsat ve imkan eşitliği**
* **Laiklik**
* **Demokrasi eğitimi**
* **Bilimsellik**
* **Karma eğitim**
* **Ferdin ve toplumun ihtiyaçları**
* **Süreklilik**
* **Eğitim hakkı**
* **Her yerde eğitim**

**3.4 KURUMSAL DEĞERLERİMİZ**

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
2. Öğrencilerimiz bütün amaçlarımızın odak noktasıdır.
3. Biz, öğrencilerimizi, dünyanın sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde eğitiriz.
4. Biz, eğitim kadromuz ile karşılıklı olarak bilgi, beceri alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
5. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar ve onları koruyup, gözetiriz.
6. Biz, küresel gelişmeyi takip eden eğitim kadromuza ve öğrencilerimize güveniriz.
7. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
8. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
9. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
10. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız.
11. Eğitime yapılan katılımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

***STRATEJİK HEDEFLER***

***OKUL ÖNCESİ EĞİTİM***

***S. AMAÇ 1: OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE ADAY KAYIT ALANIMIZDA BULUNAN BÜTÜN ÖĞRENCİLERİN KESİN KAYITLARININ YAPILARAK OKULA DEVAMLARININ SAĞLANMASI***

***HEDEF: 1.1.1: Kayıt akanımızda bulunan okul öncesi öğrencilerin okula kayıtlarının yapılması***

***HEDEF: 1.1.2: Okul öncesinin cazip hale getirilmesi***

***HEDEF: 1.1.3: Okul öncesi sınıflarının gerekli donanımlarının sağlanması***

***HEDEF: 1.1.4: Ana sınıfının temiz ve düzenli olması için ana sınıfıyla ilgilenecek hizmetli çalıştırılması***

***FAALİYET: 1.1.1.1: Okul ikna ekiplerinin, kesin kayıtları yapılmayan öğrenci velileriyle görüşerek okul öncesi eğitimin gerekliliğini anlatarak veli ve öğrencilerin ikna edilmesi***

***FAALİYET: 1.1.1.2: Okul öncesi sınıflarının başarılı bir eğitim öğretim için gerekliliğinin konunun uzmanlarınca seminerlerde, ev ziyaretlerinde anlatılması***

***FAALİET: 1.1.1.3: Okul donanımının sağlanması için; velilerden özel bakım hizmeti adı altında aidat alınması; sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenerek bu faaliyetlerden gelir elde edilmesi***

***FAALİYET: 1.1.1.4: Çalıştırılacak hizmetlinin parasını karşılamak için velilerden bakım hizmeti nedeniyle bağış alınması.***

***PG. 1.1.1: Kayıt yapılan öğrenci sayısı***

***PG. 1.1.2: Ana sınıfı eğitiminden velilerin memnuniyet oranı***

***PG. 1.1.3: İhtiyaç duyulan malzemelerin alınması.***

|  |
| --- |
| **TEMA:1 Eğitim Kalitesini Artırmak (ORTAOKUL)** |

**Stratejik Hedef 1.1.**

**2015 yılında yapılacak olana merkezi sınavlarda başarı oranını artırmak**

**Stratejik Amaç 1.**

**Öğrencilerimizin akademik başarısını artırmak.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1.1.1.** | 2015-2019 arası yıl bazlı merkezi sınav sonuçları başarı yüzdemiz | %47,46 | %52,17 | % 48 | %53 | %54,50 | %57 | %59 | %60 | %60 |

|  |
| --- |
| **TEMA:1 Eğitim Kalitesini Artırmak (ORTAOKUL)** |

**Stratejik Hedef 1.2.**

**Yapılan bursluluk sınavlarında okulumuzdan her yıl en az üç öğrencinin kazanmasını sağlamak.**

**Stratejik Amaç 1.**

**Öğrencilerimizin akademik başarısını artırmak.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1.1.2.** | 2015-2019 arası yıl bazlı burslu öğrenci sayımız |  |  |  | 12 | 14 | 15 | 16 | 20 | 77 |

|  |
| --- |
| **TEMA:2 Eğitim Kapasitesini Artırmak (ORATOKUL)** |

**Stratejik Hedef 2.1.**

**Okul aile birliğini ve tüm velileri karar alma sürecinde etkin kılmak ve maddi katkılarını birinci Stratejik Plan döneminde her yıl en az % 6 arttırmak.**

**Stratejik Amaç 2.**

* **Kurumun maddi ve ayni imkanlarını artırmak; yatırım ve harcamalarda verimliliğin en üst düzeye çıkmasını sağlamak.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **2.1.1.** | Stratejik planı kapsayan yıllardaki maddi katkı oranı |  |  |  | %6 | %6 | %6 | %6 | %6 | %35 |

|  |
| --- |
| **TEMA:2 Eğitim Kapasitesini Artırmak (ORTAOKUL)** |

**Stratejik Hedef 2.2.**

**Merkezi birim tarafından karşılanmayan sözleşmeli çalışan ücretlerinin okul-aile birliği tarafından karşılanmasını sağlamak.**

**Stratejik Amaç 2.**

* **Kurumun maddi ve ayni imkanlarını artırmak; yatırım ve harcamalarda verimliliğin en üst düzeye çıkmasını sağlamak.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **2.2.2.** | 2015-2019 yılları arasındaki okul aile birliği gelirleri | 26.000 | 29.000 | 27.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 46.000 | 196.000 |

|  |
| --- |
| **TEMA:3Eğitimin Kalitesini Artırmak (ORTAOKUL)** |

**Stratejik Hedef 3.1.**

**Her yıl en az bir defa, belediye ile ortaklaşa aile eğitimlerine yönelik çeşitli seminerler düzenlemek.**

**Stratejik Amaç 3.**

**Her yıl okul ile aileleri kaynaştırmaya yönelik gerektiğinde diğer kurumlarla ortaklaşa**

**etkinlikler düzenlemek.**

**Stratejik Hedef 3.2**

**Her yıl Haziran ayında okul pikniği tertip etmek**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1-2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **3.1.1.** | Stratejik planı kapsayan yıllarda belediye ile ortaklaşa yapılan çalışmalar |  |  |  | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 14 |
| **PG** | **3.1.2.** | Stratejik planı kapsayan yıllarda okul bazında yapılan piknik sayısı |  |  |  | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 11 |

|  |
| --- |
| **TEMA:4 Eğitimin Kalitesini Artırmak (ORTAOKUL)** |

**Staretejik Hedef:4.1**

**Sınıflarımızdaki teknik eksiklikleri gidermek.**

**Stratejik Amaç:4**

**Eğitim öğretim faaliyetlerinde teknolojinin kullanımını artırmak.**

**Staretejik Hedef:4.2**

**Gerek duyulan sınıflarda akıllı tahta sistemine geçmek.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **4** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | | | | |
|  |  | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | | **SP Dönemi Hedefi** | |
| **SH** | **1-2** |  |  |  | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | |  | |
| **PG** | **4.1.1.** | Stratejik planı kapsayan yıllarda sınıfların teknik durumu (projeksiyon aleti, bilgisayar vb. bulunan sınıf sayısı) |  |  |  | | 3 | 6 | 8 | 10 | 13 | | 19 | |
| **PG** | **4.1.2.** | 2015-2019 yılları sonunda sınıflardaki akıllı tahta sayısı |  |  |  | | 4 | 7 | 10 | 14 | 19 | | 19 | |

**MUSTAFA NECATİ ORTAOKUL/KURUMU STRATEJIK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | | 2018 | 2019 |
|  | Öğrencilerimizin akademik başarısını artırmak/ Kurumun maddi ve ayni imkanlarını artırmak | | 2015 yılında yapılacak olan merkezi sınavlarda başarıyı artırmak | Okul bünyesinde kurslar açmak | Kurslar yapılmaktadır | 2015 yılında yapılan merkezi sınavlardaki başarı yüzdemiz | Öğretmenler | |  |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|
|
|
| Öğrencilerin motivasyonunu artırmak için lise gezileri düzenlemek | - | Eğitim bölgesi içindeki liselere gezilerin düzenlenmis olması |  | |  |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|
|
|
|
| Okul aile birliğini ve tüm velileri karar alma sürecinde etkin kılmak ve maddi katkılarını birinci Stratejik Plan döneminde her yıl en az % 10 arttırmak | Okulun giderleri için velilerle ortak düzenlenecek olan kermesler |  | Eğitim öğretim yılı sonunda düzenlenen kermeslerden elde edilen gelirler | Veliler ve Öğretmenler | |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|
|
|
|
|
| Okul aile birliğinin etkin bir şekilde çalışması |  | Okul aile birliğinin katkılarıyla maddi kaynakların artırılması | Okul Aile Birliği Üyeleri | |  |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|
|
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|
|
|
| **TEMA** | | | **STRATEJİK AMAÇ** | | | | | | **STRATEJİK HEDEFLER** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | **Öğrencilerimizin akademik başarısını artırmak.** | | | | | | **2015 yılında yapılacak olana merkezi sınavlarda başarı oranını artırmak** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Yapılan bursluluk sınavlarında okulumuzdan her yıl en az üç öğrencinin kazanmasını sağlamak.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TEMA** | | | **STRATEJİK AMAÇ** | | | | | | **STRATEJİK HEDEFLER** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | **Kurumun maddi ve ayni imkanlarını artırmak; yatırım ve harcamalarda verimliliğin en üst düzeye çıkmasını sağlamak.** | | | | | | **Okul aile birliğini ve tüm velileri karar alma sürecinde etkin kılmak ve maddi katkılarını birinci Stratejik Plan döneminde her yıl en az % 10 arttırmak.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Merkezi birim tarafından karşılanmayan sözleşmeli çalışan ücretlerinin okul-aile birliği tarafından karşılanmasını sağlamak.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| 3 | **Her yıl okul ile aileleri kaynaştırmaya yönelik gerektiğinde diğer kurumlarla ortaklaşa**  **etkinlikler düzenlemek.** | **Her yıl en az bir defa, belediye ile ortaklaşa aile eğitimlerine yönelik çeşitli seminerler düzenlemek.** |
| **Her yıl Haziran ayında okul pikniği tertip etmek** |
|  |
|  |
|  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| 4 | **Eğitim öğretim faaliyetlerinde teknolojinin kullanımını artırmak.** | **Sınıflarımızdaki teknik eksiklikleri gidermek.** |
| **Gerek duyulan sınıflarda akıllı tahta sistemine geçmek.** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
| **Eğitimdin Kalitesini Artımak ve Eğitimin Kapsitesini Artırmak** | STRATEJİK AMAÇ 1 |  |
| Stratejik Hedef 1.1 |  |
| Stratejik Hedef 1.2 |  |
| STRATEJİK AMAÇ 2 |  |
| Stratejik Hedef 2.1 |  |
| Stratejik Hedef 2.2 |  |
| **Eğitimin Kalitesini Artırmak** | STRATEJİK AMAÇ 3 |  |
| Stratejik Hedef 3.1 |  |
| Stratejik Hedef 3.2 |  |
| STRATEJİK AMAÇ 4 |  |
| Stratejik Hedef 4.1 |  |
| Stratejik Hedef 4.2 |  |
| ……. | …… | *……….* |
| **TOPLAM MALİYET** | |  |

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

**4. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

**MUSTAFA NECATİ ORTAOKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1:……… |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

**MUSTAFA NECATİ ORTAOKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **FAALİYET/PROJE** | **GERÇEKLEŞTİRİLEN** | **VERİ TOPLAMA** | | | **ANALİZ** | | |
| **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLU** | **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLUSU** |
|  |  |  | **2013'de 532 adet, derslik yapılması** | **559** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | SAMİ ATİLLA | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | FATİH AKÇAY-DAMLA TAŞAN | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI -  MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | LEVENT KAYA | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | AYFER TAYYAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | AYNUR AKÇA | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |
| **6** | FATMA ASLANTAŞ | OKUL TEMSİLCİSİ |  |
| 7 | SAFİYE ÇAĞLAR | HİZMETLİ |  |